

《ハロートレーニング(求職者支援訓練)》訓練番号: 5-07-31-002-03-0069 訓練コース: 実践コース

OA 事務に必要なパソコンのスキルが身につく

(株)ナレッジサポート



基礎から学べるエクセル・ワード・パワポ実践科

訓練

訓練時間 9:10～15:50
(土曜日・日曜日・祝日は休みです。)
3/25 は 10:10～15:50 まで、
6/24 は 9:10～12:00 分まで訓練実施

訓練施設 株式会社ナレッジサポート千代水校
〒680-0911 鳥取市千代水 4 丁目 18
丸信ビル 6F

就職支援 訓練期間中に、キャリアコンサルティングを 3 回実施します。
ハローワーク(公共職業安定所)等と協力して相談を行います。

受講料等 受講料は無料ですが、テキスト代 13,090 円(税込)の費用が必要です。
※ただし、検定受験(任意)にかかる費用は含まれていません。

募集期間

令和8年 1月5日(月)

▶▶▶ 3月12日(木)

正午締切

訓練期間

令和8年 3月25日(水)

▶▶▶ 6月24日(水)



応募

応募方法

原則、3月12日(木)正午までに、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)にて受講申し込みを行い、受講申込書を株式会社ナレッジサポート湖山校にご提出ください。

訓練対象者の条件

ハローワーク(公共職業安定所)で求職申し込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示または受講指示が受けられる方

定員

14名 ※1 ただし、定員の半分に満たない場合は訓練を中止することがあります。
※2 応募状況により、定員を増員することがあります。

選考

選考方法

面接試験

選考日時

令和8年3月14日(土)
※時間は電話連絡いたします。

選考場所

株式会社ナレッジサポート湖山校
※申込書提出場所

選考結果通知

令和8年3月16日(月)
※郵送にて通知いたします。

・・・ 訓練期間中、安心して訓練を受けていただくための給付があります ・・・

雇用保険を受給できない方が、ハローワーク(公共職業安定所)の支援指示により求職者支援訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば職業訓練受講給付金が支給されます。詳しくは、ハローワーク(公共職業安定所)の窓口へお問い合わせください。

｜ 訓練目標 ｜

表計算、ワープロ、プレゼンテーションソフトの基本操作を身に付け、集計表やグラフを交えた資料作成、ピボットテーブルを活用したデータ分析ができる。

｜ 訓練内容 ｜

学 科	<ul style="list-style-type: none">・ 安全衛生 VDT 作業と安全衛生 [2H]
	<ul style="list-style-type: none">・ デジタルリテラシー概論 パソコンの基礎知識および、リスクマネジメント（知的財産権等の権利保護、コンプライアンス、ビジネス倫理）、セキュリティ関連法制度 [18H]
	<ul style="list-style-type: none">・ 顧客対応概論 顧客対応に必要な能力（受付対応、電話対応、接客、ビジネス文書）についての知識 [18H]
	<ul style="list-style-type: none">・ 就職支援 ジョブカード、履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対応、模擬面接 [18H]
実 技	<ul style="list-style-type: none">・ ビジネス文書作成基礎実習 基本操作、新規文書の作成、書式設定、表の作成と編集、グラフィックスの利用 [42H]
	<ul style="list-style-type: none">・ ビジネス文書作成応用実習 応用書式設定、図解とグラフの利用、データ活用、長文作成機能、グループ作業、資料作成（社内報、報告書、案内文、企画書）[54H]
	<ul style="list-style-type: none">・ 表計算データ処理基礎実習 基本操作、表の作成、書式の設定、四則演算と関数、グラフ作成、データベース機能 [42H]
	<ul style="list-style-type: none">・ 表計算データ処理応用実習 入力作業をサポートする機能、応用関数、データの配布、条件付き書式、データ分析（売上集計表、商品マスター、請求書、売上分析グラフの作成）、資料作成（請求書、売上分析表、営業会議資料）[54H]
	<ul style="list-style-type: none">・ プレゼンテーション作成実習 スライドの作成、グラフィックスの利用、アニメーション効果、グループ発表演習、資料作成（商品企画プレゼン資料）[36H]
	<ul style="list-style-type: none">・ 成績考查 各科目の修了テスト [6H]
	<ul style="list-style-type: none">・ 職業人講話 企業が求める人材についての講話 [6H]

*訓練時間総合計 296 時間（学科 56 時間・実技 234 時間・職業人講話 6 時間）

● 任意で取得できる資格
MOS Word スペシャリスト / MOS Excel スペシャリスト / MOS PowerPoint スペシャリスト

【新型コロナウイルス感染症予防対策の取り組み】

- 感染症防止のための基本的な対策
 - ・ 教室入り口に消毒液設置
 - ・ 手洗いなどの周知徹底
 - ・ 健康状態等のチェック

求職者支援制度の詳細は
厚労省ホームページ URL
をご覧ください

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/kyushokusha_shien/index.html



■ 訓練実施機関名 ■



株式会社ナレッジサポート

〒680-0942

鳥取市湖山町東 5 丁目 206 花木ビル 3F

TEL : 0857-30-2333

担当：安田

