

# パソコン入門科(東部)

ビジネスソフトに関する知識及び技能を習得し、幅広い分野で活躍できる人材の育成を目指す2ヵ月の訓練です。

## 《募集期間》

### 令和6年11月15日(金)～令和6年12月20日(金)

対象者	公共職業安定所に求職の申込みを行い、公共職業安定所長から受講指示、受講推薦または支援指示を受けた方
募集人数	16名 ※応募者が定員の半分に満たない場合は、訓練を中止することがあります。
応募方法	管轄の公共職業安定所の窓口でご相談の上、入校願書に必要事項を記入し証明写真(縦4cm X 横3cm)を貼付してご提出ください ※入校願書は公共職業安定所にあります (受付:午前8時30分～午後5時15分) ※入校願書の個人情報、選考及びその後の手続き以外には使用しません、また情報は厳重に管理し、許可なく第三者に提供しません <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">募集締切後に産業人材育成センター倉吉校から受験票を送付します 受験票が選考日前日の、1月8日(水)までに届かない場合は、倉吉校にご連絡ください</div>
入校選考	令和7年1月9日(木) 面接選考を行います 【選考受付場所】鳥取県 東部庁舎 2階 第202会議室 (鳥取市立川町6-176) ※オンライン選考になることがあります。
合格発表	令和7年1月14日(火) ※1月14日付けで郵送します。

## 【訓練期間】

令和7年1月21日(火)～令和7年3月20日(木) 2ヵ月間

【訓練時間】 基本的に 9時10分～15時50分 (土曜・日曜・祝日を除く毎日)

【訓練場所】 ※無料駐車場があります

株式会社 ナレッジサポート千代水校 (鳥取市千代水 4-18 丸信ビル6階)

## 【お問い合わせ先】

① 鳥取県立 産業人材育成センター倉吉校	〒682-0018 鳥取県倉吉市福庭町二丁目1番地 電話(0858)26-2247 ファクシミリ(0858)26-2248
② 公共職業安定所 (ハローワーク)	倉吉 電話(0858)23-8609 鳥取 電話(0857)23-2021
	米子 電話(0859)33-3911 根雨出張所 電話(0859)72-0065

\*お申し込みは ② 管轄のハローワークで受付します

【教科等は裏面】

特 典	①雇用保険受給資格者で一定の条件を満たしている方は、雇用保険等が給付延長される場合があります ②訓練期間中お子様を保育所等に預けられる場合は、職業訓練生託児支援事業の保育料助成制度があります(対象者:鳥取県在住者)
経 費	受講料は無料ですが、入校時にテキスト代(6,100円程度)が必要です 訓練生総合保険があります(加入は任意、保険料2,500円振込手数料別)
就 職	公共職業安定所と連携し、就職相談等の支援をします 令和5年度 パソコン入門科(東部) 就職実績 . % (令和6年10月末現在)

### <教科内容>

区 分	パソコン入門科(東部)	総訓練時間数	225時間
(訓練目標) ① IT能力(ワード、エクセル)の習得 ② ビジネスマナー、コミュニケーション能力を身につける			
訓練の内容	科 目	内 容	訓練時間
	社 会	受講説明等オリエンテーション、パソコンの利用説明等、修了後の就職支援体制の説明等	3時間
	ビジネスマナー	ビジネスマナー(あいさつ、言葉遣い、電話対応、接遇、ビジネス文書、販売及び接客技術)能力についての知識と、演習による実践的な学習	18時間
	ITリテラシー	ハードウェア・ソフトウェアなどコンピュータの仕組みなど基礎知識、ファイル管理などパソコン操作の基礎知識	15時間
	就 職 支 援	人事採用担当者の目に留まる応募書類の書き方、ジョブカードの作成支援、就職面接の受け方(実技指導)	18時間
	コミュニケーション	コミュニケーション能力(傾聴・主張・葛藤処理)の確認、グループワークを通じてこれまでのコミュニケーションのスタイルを振り返り気づきを得る	10時間
	ビジネス文書作成実習	ワードの基本操作、書式の設定、表や図の活用、印刷など社内・社外文書の作成から、長文を管理する機能や差し込み印刷、他のアプリケーションとの連携などの応用技術までを学ぶ	72時間
	表計算基礎・応用	エクセルの基本操作、四則演算や関数の利用、並べ替えや抽出などデータベースの活用、表やグラフによる資料作成から、関数の応用、データ分析など応用機能までを学ぶ	78時間
	総 合 演 習	習得した知識の習熟度を確認するためのテストの実施 これまでの学習の理解を深めるための個別学習	11時間

(訓練内容等が変更になる場合があります)

【この訓練で取得可能な資格】 検定料は受験時に必要となります

- ・日商PC検定データ活用 Basic(ベーシック) 【日本商工会議所主催】(検定料:4,200円)
- ・日商PC検定文書作成 Basic(ベーシック) 【日本商工会議所主催】(検定料:4,200円)