

パソコン入門科(東部)

ビジネスソフトに関する知識及び技能を習得し、幅広い分野で活躍できる人材の育成を目指す2ヵ月の訓練です。

《募集期間》

令和5年11月15日(水)～令和5年12月20日(水)

対象者	公共職業安定所に求職の申込みを行い、公共職業安定所長から受講指示、受講推薦または支援指示を受けた方
募集人数	16名 ※応募者が定員の半分に満たない場合は、実施を中止することがあります。
応募方法	管轄の公共職業安定所の窓口でご相談の上、入校願書に必要事項を記入し証明写真(縦4cm×横3cm)を貼付してご提出ください ※入校願書は公共職業安定所にあります(受付:午前8時30分～午後5時15分) ※入校願書の個人情報、選考及びその後の手続き以外には使用しません、また情報は厳重に管理し、許可なく第三者に提供しません <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">募集締切後に産業人材育成センター倉吉校から受験票を送付します 受験票が選考日前日の、1月10日(水)までに届かない場合は、倉吉校にご連絡ください</div>
入校選考	令和6年1月11日(木) 面接により選考を行います 【選考受付場所】鳥取県 東部庁舎 2階 第202会議室(鳥取市立川町6-176) ※場合によってはオンライン選考になることがあります。
合格発表	令和6年1月15日(月) ※1月15日付けで郵送します。

【訓練期間】

令和6年1月23日(火)～令和6年3月22日(金) 2ヵ月間

【訓練時間】 基本的に 9時10分～15時50分(土曜・日曜・祝日を除く毎日)

【訓練場所】 ※無料駐車場があります

株式会社 ナレッジサポート千代水校(鳥取市千代水4-18 丸信ビル6階)

【お問い合わせ先】

① 鳥取県立 産業人材育成センター倉吉校	〒682-0018 鳥取県倉吉市福庭町二丁目1番地 電話(0858)26-2247 ファクシミリ(0858)26-2248
② 公共職業安定所 (ハローワーク)	倉吉 電話(0858)23-8609 鳥取 電話(0857)23-2021 米子 電話(0859)33-3911 根雨出張所 電話(0859)72-0065
③ 鳥取県立ハローワーク	倉吉 電話(0858)24-6112 境港 電話(0859)44-3395 鳥取 電話(0857)51-0501 米子 電話(0859)21-4585
④ 鳥取県ふるさとハローワーク	八頭 電話(0858)72-3986 境港 電話(0859)44-1733

*お申し込みは ② 管轄のハローワークで受付します

【教科等は裏面】

特典	①雇用保険受給資格者で一定の条件を満たしている方は、雇用保険等が給付延長される場合があります ②訓練期間中お子様を保育所等に預けられる場合は、職業訓練生託児支援事業の保育料助成制度があります(対象者:鳥取県在住者)
経費	受講料は無料ですが テキスト代 (5,800円 程度)が必要です 訓練生総合保険があります(保険料 2,500円 振込手数料別) *加入は任意
就職支援	ハローワークと連携し、就職相談及び紹介等の支援をします 令和4年度パソコン入門科(東部) 就職実績76.9%(令和5年9月末現在)

<教科内容>

区分	パソコン入門科(東部)	総訓練時間数	228時間
(訓練目標) ① IT能力(ワード、エクセル)の習得 ② ビジネスマナー、コミュニケーション能力を身につける			
訓練の内容	科目	内 容	訓練時間
	社会	受講説明等オリエンテーション、パソコンの利用説明等、修了後の就職支援体制の説明等	3時間
	ビジネスマナー	ビジネスマナー(あいさつ、言葉遣い、電話応対、接遇、ビジネス文書、販売及び接客技術)能力についての知識と、演習による実践的な学習	18時間
	ITリテラシー	ハードウェア・ソフトウェアなどコンピュータの仕組みなど基礎知識、ファイル管理などパソコン操作の基礎知識	12時間
	就職支援	人事採用担当者の目に留まる応募書類の書き方、ジョブカードの作成支援、就職面接の受け方(実技指導)	18時間
	コミュニケーション	コミュニケーション能力(傾聴・主張・葛藤処理)の確認、グループワークを通じてこれまでのコミュニケーションのスタイルを振り返り気づきを得る	10時間
	ワープロ基礎・応用	ワードの基本操作、書式の設定、表や図の活用、印刷など社内・社外文書の作成から、長文を管理する機能や差し込み印刷、他のアプリケーションとの連携などの応用技術までを学ぶ	72時間
	表計算基礎・応用	エクセルの基本操作、四則演算や関数の利用、並べ替えや抽出などデータベースの活用、表やグラフによる資料作成から、関数の応用、データ分析など応用機能までを学ぶ	81時間
	総合演習	習得した知識の習熟度を確認するためのテストの実施 これまでの学習の理解を深めるための個別学習	14時間

*この訓練は Windows 10 及び Office 2016 を使用します

(訓練内容等が変更になる場合があります)

【この訓練で取得可能な資格】 検定料は受験時に必要となります

- ・日商PC検定データ活用 Basic(ベーシック) 【日本商工会議所主催】(検定料:4,200円)
- ・日商PC検定文書作成 Basic(ベーシック) 【日本商工会議所主催】(検定料:4,200円)