

基礎から学ぶワード&エクセル科(短期間・短時間)

【ハロートレーニング(求職者支援訓練)】 訓練番号:5-03-31-002-03-0081 訓練コース:実践コース



▶▶ 募集期間 ◀◀

令和4年1月26日(水)~2月28日(月) 正午

▶▶ 訓練期間 ◀◀

令和4年3月16日(水)~3月31日(木)

▶ 応募 ◀

【応募方法】

原則、2月28日(月)正午までに、住所地を管轄するハローワークにて受講申込を行い、受講申込書を株式会社ナレッジサポート湖山校に提出ください。

(〒680-0942 鳥取市湖山町東五丁目 206 番地 花木ビル3F)

【定員】 ※1 但し、定員の半分に満たない場合は、訓練を中止することがあります
12名 ※2 応募状況によっては、定員を増員することがあります。

【訓練対象者の条件】 主として、新型コロナウイルスの影響を受けてシフトが減少した方や休業を余儀なくされている方など、在職中で訓練時間に配慮が必要な方、その他訓練の受講が就職の可能性を高めるために有効と判断される方、および、文字入力ができる方

▶ 選考 ◀

【選考方法・面接試験】

《選考日時》

令和4年3月2日(水)

*時間は電話連絡

《選考場所》

株式会社ナレッジサポート湖山校 3F
(申込書提出場所)

【選考結果通知日】

令和4年3月7日(月)

*郵送で通知

▶ 訓練 ◀

【訓練時間】

9時10分 ~ 15時50分 ※初日のみ10時10分開始
(土曜日・日曜日・祝日は休み)

【訓練実施施設】

株式会社ナレッジサポート千代水校

〒680-0911 鳥取県鳥取市千代水四丁目 18 番地丸信ビル 6F

*JR湖山駅から徒歩 11分 *無料駐車場完備

【就職支援】

訓練期間中に、キャリアコンサルティングを1回実施します。
ハローワーク等と協力して相談を行います。

【受講料等】

受講料は無料ですが、テキスト代 2,200円(税込)の費用が必要です。



◆訓練期間中、安心して訓練を受けていただくための給付があります◆
雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所の支援指示により求職者支援訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば職業訓練受講給付金が支給されます。
詳しくは、ハローワークの窓口へお問い合わせください。

訓練実施機関名
株式会社ナレッジサポート
☎0857-30-2333
担当: 安田

訓練内容

訓練目標		パソコン入力の基本から文書作成・表計算活用能力を習得し ビジネスに必要な帳票類を作成できる知識・技能を身に付ける。		
訓練の内容	科目		訓練の内容	時間
	学 科	安全衛生	VDT 作業と安全衛生	1
		就職支援	応募書類の書き方、面接の受け方	3
	実 技	パソコン基礎操作	OSの基本操作、マウス操作、キーボード入力、ファイルの管理	3
		ビジネス文書作成実習	基本操作、新規文書の作成、書式設定、表の作成と編集、グラフィックスの利用、資料作成（案内状、申込書）	24
		表計算データ処理実習	基本操作、表の作成、書式の設定、四則演算と関数、グラフ作成、データベース機能、資料作成（売上集計表、統計資料）	26
		職業人講話	企業が求める人材についての講話	6
訓練時間総合計 63 時間（学科 4 時間・実技 53 時間・職業人講話 6 時間）				

新型コロナウイルス感染症予防対策の取り組み

感染症防止のための基本的な対策	クラスターの発生防止対策	陽性者が出た場合、感染拡大防止の対応
<ul style="list-style-type: none"> ✓ マスク着用の周知徹底 ✓ 教室入り口に消毒液設置 ✓ 手洗いなどの周知徹底 ✓ 健康状態等のチェック など 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 教室座席間を極力開けたレイアウト ✓ 教室座席間にパーテーション設置 ✓ 教室内の常時換気（窓開放等） 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 対応方法のルール化と周知徹底 ✓ 迅速な対応による感染拡大防止の実施

【求職者支援制度の詳細は厚労省ホームページ URL をご覧ください】

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/kyushokusha_shien/index.html

