

ワード基礎科(東部)

お仕事をされている方が対象の訓練です(業種は問いません)

募集期間：令和3年6月29日(火)～7月27日(火)正午まで

※新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、訓練を変更・中止する場合があります。

日程 令和3年8月22日、8月29日、9月5日【全て日曜日 全3回】

訓練時間 午前9時30分から午後4時30分まで(昼休憩を含む)

定員 14名 ※応募者が定員を上回る場合は、公開による抽選を行います。
応募者が少ない場合は、コースが中止になる場合があります。
抽選となった場合は、鳥取県内にお住まいの方及び鳥取県内にお勤めの方を優先させていただきますので御理解ください。

訓練内容 ワープロの基礎(文字入力から印刷までの基本操作、表計算など)

受講料 3,600円(テキスト代別途/2,200円(税込))

対象者 お仕事をされている方(業種は問いません)で、パソコンの基本操作ができる方

訓練場所 株式会社ナレッジサポート湖山校(鳥取市湖山町東5-206 花木ビル3F)

申込方法

※手話通訳を必要とされる方は御相談ください

裏面の受講申込書に御記入の上、下記の方法で7月27日(火)正午までにお申し込みください。

募集締切後に文書を送付します。

- 持参……平日午前8時30分から午後5時15分までに、倉吉校へ直接お持ちください。
当校にも申込用紙あります。
- 郵送……封書で送付してください。締切日必着です。
- ファクシミリ……送信後は電話連絡をお願いします。

電子申請も御利用いただけます。右記申込QRコードから、または下記県ホームページ内の産業人材育成センター倉吉校在職者訓練「ワード基礎科(東部)」を御確認ください。

<https://www.pref.tottori.lg.jp/273834.htm>

申込QRコード



・お問合せ・

鳥取県立産業人材育成センター倉吉校 〒682-0018 倉吉市福庭町2-1

☎ 0858-26-2247 📠 0858-26-2248 在職者訓練担当

E-MAIL : sangyoujinzai-center@pref.tottori.lg.jp

在職者訓練受講申込書

令和3年 月 日

お申込みの際、倉吉校へ持込される場合は平日の受付時間内（8時30分から17時15分まで）に、
郵送の場合は募集期間内に届くように、ファクシミリの場合は送付後に連絡もお願いします。

受講希望の コース	コース名	<u>ワード基礎科（東部）</u>		
	訓練日程	<u>令和3年 8月22日、8月29日、9月5日（日曜日 全3回）</u>		
フリガナ			性別	
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日（ 歳）			
住所	〒 -			
電話	自宅 ・ 携帯電話 ・ その他（ ） ※Oを付けてください - - (確実に連絡のとれる番号を御記入ください)			
ファクシミリ	- -			
交通手段	・車 ・ JR ・ 徒歩 ・ その他（ ）			
勤務先 未記入の場合、 受講できません 必ず御記入ください	企業名	≪受講料の支払者≫が勤務先の場合、こちらも御記入ください。 受講料の振込用紙（納入通知書）に記載いたします。 (代表者役職名) (代表者氏名)		
	住所	〒 -		
	電話	- -		
	ファクシミリ	- -		
受講料の支払者	本人 ・ 勤務先 (どちらかにO印をつけてください)			
通知文送付先	自宅 ・ 勤務先 (どちらかにO印をつけてください)			
昼間連絡先	本人 ・ 勤務先 (どちらかにO印をつけてください)			

お預かりした個人情報、お申込みいただいた在職者訓練の御案内及び御連絡のために利用いたします。
情報は厳重に管理し、許可なく第三者への提供はいたしません。

鳥取県立産業人材育成センター倉吉校

〒682-0018 倉吉市福庭町2-1

電話:0858-26-2247

ファクシミリ:0858-26-2248

県ホームページ: <https://www.pref.tottori.lg.jp/64941.htm>

E-mail: sangyoujinzai-center@pref.tottori.lg.jp