

Webプログラミング科 (東部)

Word・Excel等パソコン操作の出来る方で、フォトショップやイラストレータの基本操作、HTML/CSS+Javascript・PHPの基礎を学びます。Webプログラミングやデザイン等の基本的なスキルを身につけ就職を目指します。

≪ 募集期間 ≫

令和5年7月21日(金)～令和5年 **8月25日(金)**

対象者	公共職業安定所に求職の申し込みを行い、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けた方
募集人数	16名 ※応募者が定員の半分に満たない場合中止等とする場合があります
応募方法	管轄の公共職業安定所の窓口でご相談の上、入校願書に必要事項を記入して3カ月以内に撮影した証明写真(縦4cm×横3cm)を貼付して提出してください ※入校願書は公共職業安定所にあります(受付:午前8時30分～午後5時15分) ※入校願書の個人情報は、選考及びその後の手続き以外には使用しません、また情報は厳重に管理し、許可なく第三者に提供しません <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">募集締切後に産業人材育成センター倉吉校から受験票を送付します 受験票が選考日前日の、9月6日(水)までに届かない場合は、倉吉校にご連絡ください</div>
入校選考	令和5年9月7日(木) 面接選考を行います 【選考受付場所】鳥取県東部庁舎 2階 202会議室 (鳥取市立川町6-176) ※場合によってはオンライン選考となることがあります
合格発表	令和5年9月11日(月) ※9月11日付けで郵送します

【訓練期間】

令和5年9月26日(火)～令和6年3月25日(月) 6カ月間

基本的に、9時10分～15時50分の6時間 (土曜・日曜・祝日・12/29～1/3を除く毎日)

【訓練場所】 ※無料駐車場があります

株式会社 ナレッジサポート 湖山校 (鳥取市湖山町東5-206 花木ビル)

【お問い合わせ先】

① 鳥取県立 産業人材育成センター倉吉校	〒682-0018 鳥取県倉吉市福庭町二丁目1番地 電話(0858)26-2247 ファクシミリ(0858)26-2248
② 公共職業安定所 (ハローワーク)	倉吉 電話(0858)23-8609 鳥取 電話(0857)23-2021
	米子 電話(0859)33-3911 根雨出張所 電話(0859)72-0065
③ 鳥取県立ハローワーク	倉吉 電話(0858)24-6112 境港 電話(0859)44-3395
	鳥取 電話(0857)51-0501 米子 電話(0859)21-4585
④ 鳥取県ふるさとハローワーク	八頭 電話(0858)72-3986 境港 電話(0859)44-1733

*申し込みは ② 管轄の公共職業安定所(ハローワーク)で受付します

【教科等は裏面】

特典	①雇用保険受給資格者で一定の条件を満たしている方は、雇用保険等が給付延長される場合があります ②訓練期間中お子様を保育所等に預けられる場合は、職業訓練生託児支援事業の保育料助成制度があります(対象者:鳥取県在住者限定)
経費	受講料は無料ですが テキスト代 (19,700円 程度)が必要です 訓練生総合保険があります(保険料 4,900円 振込手数料別) *加入は任意
就職支援	公共職業安定所と連携し、就職相談及び紹介等の支援をします 令和4年度 Web プログラミング科(東部) 就職実績80%(令和4年6月末現在)

<教科内容>

区分	Webプログラミング科(東部)	総訓練時間数	657時間
(訓練目標)	① Webプログラミングやデザインの基礎能力を身に付け、Web制作企業や一般企業のWeb担当者として専門業務に従事可能な知識及び技術を習得する ② ビジネスマナー、コミュニケーション能力の習得		
科目	内容	訓練時間	
社 会	受講説明等オリエンテーション、パソコンの利用説明等、修了後の就職支援体制の説明等	3時間	
ビ ジ ネ ス マ ナ ー	ビジネスマナー(あいさつ、言葉遣い、電話対応、接遇、ビジネス文書、販売及び接客技術)能力についての知識と、演習による実践的な学習	30時間	
就 職 支 援	人事採用担当者の目に留まる応募書類の書き方、ジョブ・カードの作成支援 就職面接の受け方(実技指導)	18時間	
コ ン ピ ュ ー タ ・ ネ ッ ト ワ ー ク 基 礎	ハードウェア・ソフトウェア、ファイルパスなどコンピュータやネットワークの基礎知識を身につける	24時間	
オ フ ィ ス ソ フ ト ウ ェ ア 基 礎	表計算、文書作成、プレゼンテーション作成といったオフィスソフトの基本操作を習得する。プレゼンテーション発表練習も行う	63時間	
コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン	コミュニケーション能力(傾聴・主張・葛藤処理)の確認、グループワークを通じてこれまでのコミュニケーションのスタイルを振り返り気づきを得る	10時間	
イ ラ ス ト レ ー タ 基 礎	デザインの考え方から、パスの操作方法を中心にソフト単体の使用方法、及び他ソフトとの関連性等を学習する	42時間	
フ ォ ト シ ョ ッ プ 基 礎	画像ファイルの基礎から写真加工を中心にソフト単体の使用方法、作業の流れを実技を通して学習する	42時間	
W e b デ ザ イ ン 作 成	Webサイトのデザインカンパ作成、Web素材作成の手法を学習する	24時間	
H T M L / C S S + j a v a s c r i p t 基 礎	HTML&CSSを基礎から学習し、Javascript基礎的な理解やjQueryの設置方法などを学習する	105時間	
P H P 基 礎	プログラミング言語PHPの知識習得及び、PHP、HTML、CSSを使用したプログラム作成、サイト構築の学習	135時間	
W o r d p r e s s 基 礎 ・ 応 用	Wordpressの基礎知識と運用方法を学習し、Wordpressのベースを使用したオリジナルテーマ作成方法を学習する	78時間	
W e b 制 作 実 習	自作テーマのカスタマイズ及び、Wordpressサイトの構築学習	71時間	
総 合 演 習	習得した知識の習熟度を確認するためのテストの実施 これまでの学習の理解を深めるための個別学習	12時間	

*この訓練は Windows10 及び Office2016 を使用します

(訓練内容等が変更になる場合があります)

【この訓練で取得可能な資格】検定料は受験時に必要となります

- ・ PHP7 技術者認定試験 (ITSS レベル1) 初級【PHP 技術者認定機構】(検定料: 13,200円)
- ・ Photoshop クリエイター能力認定試験 (スタンダード)【サーティファイ】(検定料: 7,600円)
- ・ Illustrator クリエイター能力認定試験 (スタンダード)【サーティファイ】(検定料: 7,600円)
- ・ Web クリエイター能力認定試験 (エキスパート)【サーティファイ】(検定料: 7,500円)
- ・ Microsoft Office Specialist Excel【マイクロソフト認定】(検定料: 10,780円)
- ・ Microsoft Office Specialist Word【マイクロソフト認定】(検定料: 10,780円)
- ・ Microsoft Office Specialist PowerPoint【マイクロソフト認定】(検定料: 10,780円)